



**ISTITUTO SUORE DI GESU' REDENTORE
SCUOLA PARITARIA "PATROCINIO SAN GIUSEPPE"**

DOMANDA DI ISCRIZIONE- ASILO NIDO

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di Madre Padre Affidatario Tutore

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di Madre Padre Affidatario Tutore

CHIEDONO

a partire dal (data inserimento)..... al 30 giugno 2027

l'iscrizione del__ proprio/a figlio/a _____
(cognome e nome)

per l'anno educativo _____ / _____ al Nido nella sezione:

Lattanti (3-12 mesi)	Semidivezzi (12 – 24 mesi)	Divezzi (24-36 mesi)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui si va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **DICHIARANO** che

Il/la bambino/a

CognomeNome

Data di nascita Comune o Stato Estero di Nascita

Cittadinanza C.F.*

Residenza (Indirizzo)

ComuneProv.C.A.P.

Domicilio (solo se diverso dalla Residenza)

Indirizzo

Comune Prov.

bambino/a con disabilità SI NO

(Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento, DSA, la domanda andrà perfezionata consegnando copia della certificazione in segreteria entro dieci giorni dalla chiusura delle iscrizioni)

Il/la bambino/a è stato sottoposto a vaccinazioni obbligatorie? SI NO

di essere consapevoli che ai sensi del decreto legge n. 73 del 07.06.2017 convertito in legge n. 119 del 31.07.2017, la somministrazione delle vaccinazioni obbligatorie è condizione essenziale per l'ammissione ai servizi educativi per l'infanzia e che pertanto, in caso di comprovata mancanze delle stesse, l'ammissione al Nido d'infanzia decade

Il/la bambino/a è proveniente da famiglia con un solo genitore SI NO

Il/la bambino/a ha **allergie/intolleranze alimentari** certificate SI NO

Per qualsiasi variazione rispetto al menù proposto dalla scuola, la famiglia è tenuta a fornire relative certificazioni/dichiarazioni.

DICHIARANO inoltre

- di essere a conoscenza dei seguenti documenti consultabili sul sito della scuola www.patrocinosangiuseppe.com, e di accettarne e condividerne i rispettivi contenuti:

- Progetto educativo;
- Regolamento di Istituto;
- Patto educativo di corresponsabilità;

- di impegnarsi a versare la quota d'iscrizione ANNUA all'atto dell'iscrizione (Allegato A)

- di impegnarsi al pagamento della retta, per l'anno corrente di € _____ (Allegato A).

RICHIEDENDO IL SEGUENTE ORARIO DI FREQUENZA:

- dalle ore 7:30 alle 12:00 €
- dalle ore 7:30 alle 13:00 €
- dalle ore 7:30 alle 16:00 €

- di essere consapevoli che in caso di ritiro del bambino/a nel corso dell'anno educativo, i genitori sono obbligati darne idonea comunicazione scritta all'Istituto con un preavviso di 30 giorni, e a versare all'Istituto le rette, maturate e non corrisposte, relative a mesi nei quali il bambino ha beneficiato dei servizi educativi. La retta mensile va corrisposta per intero indipendentemente dal giorno in cui il bambino/a cessa di fruire del servizio educativo.

Le assenze temporanee e/o prolungate del bambino/a nel corso dell'anno educativo, non danno diritto alla proporzionale riduzione delle rette e/o contributi dovuti;

- di essere consapevoli che la regolarità dei pagamenti delle rette dell'anno in corso e degli anni precedenti costituisce requisito essenziale per il rinnovo annuale dell'iscrizione;

- di essere consapevoli di non aver diritto alla restituzione della quota d'iscrizione nel caso in cui la famiglia intenda ritirare il bambino/a dall'Istituto per qualsiasi causa;

I richiedenti nel sottoscrivere la presente domanda di iscrizione, assumono in solido l'obbligo di pagamento della retta scolastica.

DATI FATTURAZIONE

I sottoscritti genitori del bambino/a _____

comunicano di seguito i dati dell'intestatario dei documenti amministrativi:

nome e cognome _____

residenza _____

codice fiscale genitore _____

email dove ricevere fattura _____

DICHIARANO altresì

- di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale
- di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Istituto ai sensi dell'articolo 13 RE 679/16 e del Regolamento ministeriale del 7.12.2006, n. 305. (Si allega informativa).

I dati richiesti nel presente modulo sono utilizzati dall'Istituto Suore di Gesù Redentore in qualità di titolare del trattamento dei dati secondo l'informativa privacy ex art. 13 RE 679/16 pubblicata sul sito al seguente link: www.patrocinosangiuseppe.com

Contestualmente alla consegna del presente modulo allegare copia dei seguenti documenti:

- ricevuta del versamento del contributo per l'iscrizione
- copia del codice fiscale e del documento di identità di entrambi i genitori
- copia del codice fiscale alunno/a
- documentazione relativa ai vaccini (certificato delle vaccinazioni o autocertificazione sullo stato vaccinale)
- certificato medico per allergie e/o intolleranze;
- permesso di soggiorno per i cittadini stranieri e lo stato di famiglia.

La presente domanda è corredata da n° 4 allegati:

- Allegato A: Condizioni economiche
- Allegato B: Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali degli alunni
- Allegato C: Patto Educativo di corresponsabilità
- Allegato D: Disposizioni in tema di filiazione

Data _____

Firma di autocertificazione*(madre)_____

(Legge 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 e successive modifiche art. 15 legge n. 183/2011) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda davanti l'impiegato della scuola)

Firma di autocertificazione*(padre)_____

(Legge 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 e successive modifiche art. 15 legge n. 183/2011) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda davanti l'impiegato della scuola)

****Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.***

DATI ANAGRAFICI GENITORI

PADRE

Cognome e Nome

Codice Fiscale

Nato il a Prov. Cittadinanza

Residente in Via n° CAP

Città Prov.

Tel. Cellulare altro telefono

e-mail *

*Si autorizza altresì, codesta istituzione scolastica ad effettuare, anche tramite trasmissione telematica, informazioni didattiche e non, inerenti il proprio figlio/a.

Si dichiara inoltre che le comunicazioni, provenienti solo dalla suddetta casella di posta elettronica, potranno essere considerate attendibili.

MADRE

Cognome e Nome

Codice Fiscale

Nato il a Prov. Cittadinanza

Residente in Via n° CAP

Città Prov.

Tel. Cellulare altro telefono

e-mail *

* Si autorizza altresì, codesta istituzione scolastica ad effettuare, anche tramite trasmissione telematica, informazioni didattiche e non, inerenti il proprio figlio/a.

Si dichiara inoltre che le comunicazioni, provenienti solo dalla suddetta casella di posta elettronica, potranno essere considerate attendibili.

Eventuali altri fratelli o sorelle frequentanti la scuola

Cognome e nome _____ scuola _____ classe _____

Cognome e nome _____ scuola _____ classe _____

*In caso di firma di un solo genitore quest'ultimo dichiara di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000 e dichiara altresì di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma di entrambi i genitori*



**ISTITUTO SUORE DI GESU' REDENTORE
SCUOLA PARITARIA "PATROCINIO SAN GIUSEPPE"**

Allegato "A"

CONDIZIONI ECONOMICHE ASILO NIDO

ANNO EDUCATIVO 2026 /2027 aperto dal 1 settembre 2026 al 30 giugno 2027

*Per coloro che lo desiderano dal 1 al 31 luglio 2027 si prevede un **MINI CENTRO ESTIVO***

Quota d'iscrizione: € 200,00 (per fratelli € 150,00)

Il pagamento dovrà essere effettuato contestualmente alla consegna del modulo di iscrizione;

Retta annuale		
Orario 07:30 - 12,00 € 2.500,00 (pasto escluso)	Orario 07:30 - 13,00 € 3.200,00 (pasto incluso)	Orario 07:30 - 16,00 € 4.400,00 (pasto incluso)
La retta è pagabile in 10 rate mensili con scadenza entro il 05 di ogni mese.		

Sconti per fratelli

- SCONTO 2° FIGLIO 10% SULLA RETTA
- SCONTO 3° FIGLIO 30% SULLA RETTA
- SCONTO 4° FIGLIO 50% SULLA RETTA

Costo mensa

- Buono pasto: € 5,00

I PAGAMENTI POSSONO ESSERE EFFETTUATI CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

- Bonifico bancario Iban IT 60 H 03069 09606 100000144974 intestato a Istituto Suore Gesu Redentore.
- Presso la segreteria della scuola mezzo pagobancomat/carte di credito (escluso american express).

Il **Bollo di € 2,00** per fatture emesse con importo superiore a € 77,47 sarà a carico delle famiglie

Entrambi i genitori assumono in solido l'obbligo del pagamento della retta.

La Legale Rappresentante

Nome Cognome alunno _____

Data _____

Firma dei genitori

SCUOLA PARITARIA "PATROCINIO SAN GIUSEPPE"
Istituto Suore di Gesù Redentore
Via I Maggio 43 – 00013 Fonte Nuova (RM)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016
DEL 27 APRILE 2016**

Informazioni relative al Trattamento dei Suoi dati e di quello/i di Suo/i figlio/i che frequentano la scuola.

1 Modalità di acquisizione dei dati personali: I dati personali, necessari per l'inserimento nel percorso formativo scelto, sono raccolti dall'Istituto Suore Gesù Redentore, ente gestore della scuola paritaria "Patrocinio San Giuseppe" direttamente dall'interessato o per il tramite di soggetti terzi, come in occasione di richieste di iscrizione pervenute a mezzo di persone esercenti la responsabilità genitoriale.

2 Consegna e pubblicazione dell'informativa: l'Istituto fornisce la possibilità di consultare l'informativa consegnandola all'atto dell'iscrizione e/o pubblicandola sul sito della scuola www.patrocinosangiuseppe.com.

3 Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati: l'ente per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività, tratta i Suoi e quelli degli alunni per i seguenti scopi:

- a) finalità connesse agli obblighi normativi relativi all'erogazione del ciclo di formazione frequentato, con particolare riferimento alle prescrizioni dell'ente finanziatore e delle Amministrazioni nazionali e locali che regolamentano e controllano l'attività didattica; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale, l'Organismo di Vigilanza, il DPO....);
- b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione dei rapporti con gli allievi, quali ad esempio l'acquisizione di informazioni preliminari all'iscrizione al ciclo scolastico, comprese le informazioni relative allo stato di salute ed alle eventuali allergie o intolleranze, vaccinazioni, disabilità, le comunicazioni tra la scuola e la famiglia.

L'ente effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei dati secondo criteri di qualità e legalità dell'offerta formativa per le quali è richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

- c) acquisizione di foto, filmati e video in occasione effettuati durante di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni, esibizioni connessi all'attività didattica svolta attività in aula e in laboratori;
- d) pubblicazione delle foto, filmati e video effettuati in occasione delle gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni, esibizioni connessi all'attività didattica, svolta in aula e nei laboratori, sul sito web della scuola;
- e) pubblicazione delle foto, filmati e video effettuati in occasione delle gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni, esibizioni connessi all'attività didattica, svolta in aula e nei laboratori, nei locali scolastici anche attraverso la "cartellonistica" o attività similari;
- f) pubblicazione delle foto, filmati e video effettuati in occasione delle gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni, esibizioni connessi all'attività didattica, svolta in aula e nei laboratori, sull'account social della scuola e sulla piattaforma facebook istituzionale;
- g) pubblicazione e raccolta di foto, filmati e video effettuati in occasione delle gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni, esibizioni connessi all'attività didattica, svolta in aula e nei laboratori, in CD e consegnati ai genitori su richiesta degli stessi.

4 Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto: la raccolta ed il conferimento dei dati sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dall'ente.

Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale. Il Garante per la Privacy nella Linea Guida per la tutela della Privacy nelle scuole ha indicato che *non è necessario ottenere il consenso per trattare i dati richiesti ai fini dell'iscrizione o di altre attività scolastiche*¹.

Il diniego al Trattamento dei Dati di tipo facoltativo per le finalità di cui ai punti c), d), e), f), g) non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'allievo ma lo stesso non sarà oggetto delle foto, video e filmati oppure il suo viso verrà oscurato o reso irriconoscibile attraverso "emoticons".

5 Trattamento di particolari categorie di dati personali: L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le seguenti categorie di dati, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento dell'attività scolastica e per garantire l'incolumità e la sicurezza dell'allievo ed avviene esclusivamente nei seguenti casi stabiliti dal Garante per la Privacy nella Linea Guida per le scuole:

- h) origini razziali ed etniche: I dati sulle origini razziali ed etniche possono essere trattati dalla scuola per favorire l'integrazione degli alunni stranieri.
- i) stato di salute: I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- j) Eventuali contenziosi: Il Trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

L'ente s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati sensibili della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e previsti dal Garante, ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo²; ciò può avvenire, ad esempio, se occorre accompagnare l'allievo nei casi d'urgenza presso una struttura sanitaria, o chiamare soccorso medico.

Per il Trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti h), i), j) non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte della scuola.

6 Modalità del Trattamento dei dati: in relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza. I dati sono conservati per quanto necessario ad erogare il corso di formazione ed adempiere ad obblighi di legge. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

¹ Il Codice della privacy, infatti, non richiede che i soggetti privati acquisiscano il consenso quando, ad esempio, il Trattamento dei dati è previsto da un obbligo di legge, o, come nel caso dell'iscrizione a scuola, quando i dati sono necessari per rispondere a una richiesta dell'interessato, oppure per adempiere a un contratto. Nei casi in cui è invece necessario acquisire il consenso (ad esempio per le attività non strettamente connesse a quelle didattiche o non previste già dall'ordinamento scolastico), esso deve essere specifico e liberamente espresso dalle persone interessate.

² il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.

7 Tempi di conservazione dei dati: con riferimento i punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge.

Con riferimento al punto c),d),e),f), g) i tempi di conservazione sono fissati in 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con la scuola.

8 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici dell'ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni con compiti di vigilanza sull'attività dell'ente;
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza;
- persone o società direttamente interessate all'attività non curricolari comprese nell'attività formativa, istituzioni culturali (ad es. Musei, agenzie di viaggi);

9 Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati: il Titolare del Trattamento dei dati è l'ente stesso, nella persona della legale rappresentante Dupont Marie-Claire.

I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso la sede del Titolare del Trattamento.

10 Diritti esercitabili dall'allievo e dall'esercente la responsabilità genitoriale: nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- o il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- o il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- o il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- o il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- o il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- o il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- o il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@patrociniosangiuseppe.it

L'Ente Gestore
Marie Claire Dupont

Manifestazione consenso dell'interessato

Io sottoscritto _____, in qualità di esercente la responsabilità genitoriale sul minore _____ allievo della Scuola Paritaria "Patrocinio San Giuseppe" ente gestore Istituto Suore Gesù Redentore, acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, presto il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzo l'Istituto Scolastico ad effettuare i trattamenti di cui ai punti c), d), e), f), e g) dell'informativa ex art. 13 RE 679/16:

- acquisizione di foto, filmati e video effettuati in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni, esibizioni connessi all'attività didattica svolta attività in aula e in laboratori;

autorizzo al trattamento	Data	Firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- pubblicazione delle foto, filmati e video effettuati in occasione delle gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni, esibizioni connesse all'attività didattica, svolta in aula e nei laboratori, sul sito web della scuola;

autorizzo al trattamento	Data	firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- pubblicazione delle foto, filmati e video effettuati in occasione delle gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni, esibizioni connesse all'attività didattica, svolta in aula e nei laboratori, nei locali scolastici anche attraverso la "cartellonistica" o attività similari

autorizzo al trattamento	Data	Firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- pubblicazione delle foto, filmati e video effettuati in occasione delle gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni, esibizioni connesse all'attività didattica, svolta in aula e nei laboratori, sull'account social della scuola e sulla piattaforma facebook istituzionale;

autorizzo al trattamento	Data	Firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- pubblicazione e raccolta di foto, filmati e video effettuati in occasione delle gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni, esibizioni connessi all'attività didattica, svolta in aula e nei laboratori, in CD e consegnati ai genitori su richiesta degli stessi.

autorizzo al trattamento	Data	Firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

*In caso di firma di un solo genitore quest'ultimo dichiara di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000 e dichiara altresì di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



**ISTITUTO SUORE DI GESU' REDENTORE
SCUOLA PARITARIA**

"PATROCINIO SAN GIUSEPPE"

Via 1° Maggio, 43 Fonte Nuova (RM)

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO**

I genitori dell'alunno/a.....della classe
Il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche e la Legale Rappresentante della Scuola Paritaria "Patrocino San Giuseppe" di Via I Maggio n° 43 Fonte Nuova ROM , visto l'art. 3 del DPR del 21 novembre 2007, sottoscrivono il seguente

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ
SCUOLA – DOCENTI – ALUNNI - GENITORI**

L'Istituto "Patrocino San Giuseppe" è una scuola paritaria cattolica gestita dalla Congregazione delle Suore di Gesù Redentore. La sua azione educativa si situa all'interno della missione evangelizzatrice della Chiesa ed è ancorata nel Vangelo da cui trae ispirazione e forza e permea l'insieme della cultura. Aperta a tutti, nel rispetto e la libertà di coscienza, offre a ciascuno le ricchezze del messaggio evangelico.

È un luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica, una comunità volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni, culturali, umane, spirituali. Pertanto l'attività educativa è orientata alla promozione della persona nelle sue varie componenti: emotiva, affettiva, morale, sociale, intellettuale, fisica e spirituale, tenendo conto dei ritmi di maturazione individuale e delle dinamiche psicologiche proprie di ogni tappa evolutiva.

Educare è portare alla scoperta di sé, facendo emergere le potenzialità, sostenendo e orientando l'alunno mentre mette alla prova se stesso nell'imparare, nel relazionarsi, nel crescere, guidandolo a diventare responsabile, abile a dare risposte nel proprio contesto di vita, consapevole del senso della propria esistenza.

È un luogo di vita, una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, alla realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.

La cooperazione tra scuola e genitori attraverso una comunicazione costante e feconda è fondamentale. L'educazione dei giovani non compete esclusivamente alla sede scolastica o a quella familiare, ma a entrambe, in reciproco concorso di responsabilità e impegni.

La Scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria) rende partecipi i genitori delle proprie scelte culturali, formative ed educative e valorizza la collaborazione con la famiglia sottoscrivendo un *Patto di Corresponsabilità* che lega le due realtà educative in una collaborazione vitale, liberamente scelta e responsabilmente condivisa.

Il presente *Patto* si ispira ai principi generali sui quali è fondato il Progetto educativo nell'osservanza delle leggi alle quali è soggetta tutta l'attività didattica educativa della scuola italiana. È finalizzato a definire in modo trasparente e condiviso tutti i diritti e doveri nel rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto del patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per rafforzare le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) dell'Istituto e il successo scolastico degli alunni.

Con questo obiettivo si stipula il seguente *Patto di corresponsabilità educativa*, con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:	<ul style="list-style-type: none">• Proporre un'offerta formativa attenta ai bisogni di studenti, famiglie e territorio;• Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo;• Favorire la piena inclusione degli studenti diversamente abili e stranieri;• Promuovere iniziative mirate a favorire la continuità educativa e l'orientamento formativo;• Educare ai valori e al rispetto dell'altro, sensibilizzando su tematiche quali: prevaricazione, bullismo, cyberbullismo, aggressività;• Garantire massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della privacy, attraverso la calendarizzazione degli incontri scuola- famiglia, la disponibilità dei docenti a colloqui individuali, l'utilizzo del sito web e della posta elettronica;• Condividere il Regolamento d'Istituto.•
--------------------------------	--

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare il Regolamento di Istituto; • Fornire interventi didattici ed educativi qualificati; • Impostare un dialogo costruttivo con i genitori, instaurando rapporti corretti nel rispetto dei ruoli; • Favorire la creazione di un ambiente educativo sereno e rassicurante che agevoli il processo di formazione di ciascuno; • Attuare interventi il più possibile individualizzati cercando di rispettare tempi e ritmi di apprendimento di ciascuno; • Coinvolgere gli alunni in modo attivo, stimolando l'interesse, la curiosità, la progettualità, la collaborazione in equipe, cosicché vivano il processo di apprendimento con motivazione; • Abituare ad una corretta gestione del proprio tempo, per rendere più proficuo il lavoro sia in classe che a casa; • Avviare gli allievi, attraverso conversazioni, dialoghi e discussioni guidate, a mettersi in posizione di ascolto e problematizzare la realtà al fine di aiutarli a porsi domande e a cercare risposte; • Favorire processi di autonomia, di autoregolazione e responsabilità degli alunni; • Far acquisire una graduale consapevolezza delle proprie capacità per affrontare con sicurezza i nuovi apprendimenti; • Assumere un atteggiamento educativo coerente con quanto collegialmente stabilito; • Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni nel rispetto della privacy; • Educare al rispetto dell'identità individuale e di tutte le diversità; • Implementare le attività scolastiche che favoriscano la socializzazione come importante azione strategica finalizzata alla prevenzione del contrasto dei fenomeni prevaricazione sull'altro; • Sviluppare le competenze europee di cittadinanza attraverso il progetto unitario e verticale (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria) di tutta la scuola dividendo il gruppo classe in gruppi di competenze; • Educare l'alunno nel rispetto dell'ambiente e realizzare un corretto rapporto uomo-natura, attraverso le iniziative specifiche; • Promuovere un clima di testimonianza e di esperienza cristiana, vissuta alla luce della fede stimolando la sua dimensione spirituale.
GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A:	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare il Regolamento di Istituto; • Rispettare il Regolamento per l'uso dei dispositivi portatili e delle risorse di rete; • Collaborare con gli insegnanti e con i compagni per mantenere in classe un clima favorevole al dialogo e all'apprendimento; • Partecipare in modo attivo e responsabile, con impegno e attenzione, al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo, svolgendo regolarmente il compito assegnato a scuola e a casa; • Frequentare con puntualità e regolarmente le lezioni in presenza e a distanza; • Attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e altrui sia in ambiente scolastico che extra-scolastico; • Accettare, rispettare, aiutare gli altri e i diversi da sé a creare un clima sereno e collaborativo; • Tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di tutti gli operatori della scuola e dei propri compagni; • Rispettare ambiente e natura; • Maturare la propria fede e partecipare a momenti di preghiera; • Portare con sé tutto ciò che occorre per lo svolgimento delle attività didattiche; • Non portare con sé i cellulari o altri dispositivi elettronici. In caso di necessità il dispositivo verrà consegnato all'insegnante della prima ora e restituito al termine delle lezioni.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare il Regolamento di Istituto; • Rispettare il Regolamento per l'uso dei dispositivi portatili e delle risorse di rete; • Stimolare e sostenere la crescita umana e culturale dei propri figli; • Guidare i propri figli a una progressiva autonomia e al senso di responsabilità; • Mantenere con i docenti un rapporto di fattiva collaborazione; • Creare rapporti cordiali e costruttivi con tutta la comunità educante; • Stimolare nel proprio figlio un progressivo rispetto per l'ambiente e la natura; • Seguire e stimolare la maturazione personale nei propri figli con la loro testimonianza; • Aiutare i propri figli a realizzare un progetto di vita alla luce degli insegnamenti evangelici; • Partecipare ai colloqui con gli insegnanti; • Apprezzare e gratificare il lavoro dei propri figli; • Rispettare rigorosamente gli orari di ingresso e di uscita come forma di rispetto e per i propri figli e per l'istituzione scolastica; • Giustificare sempre le assenze e i ritardi, ricordando che i ritardi devono avere carattere di eccezionalità; • Partecipare alle attività promosse dall'Istituto; • Incoraggiare e sostenere il rapporto dei figli con i docenti; • Promuovere nel proprio figlio l'accettazione, la comprensione ed il rispetto di tutti i suoi compagni, comprendendo le ragioni dei loro comportamenti.
-----------------------------------	---

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche

Federica Stripoli

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche

Alessandra Francioni

L'Ente Gestore

Marie-Claire Dupont

Firma dei genitori

Fonte Nuova,



**ISTITUTO SUORE DI GESU' REDENTORE
SCUOLA PARITARIA "PATROCINIO SAN GIUSEPPE"**

Disposizioni in tema di filiazione

Il presente modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co.1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337 – ter co.3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute ed alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337 – quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Pertanto dichiarano di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 18)

Nome Cognome alunno _____

Data _____

Firma di entrambi i genitori*

*In caso di firma di un solo genitore quest'ultimo dichiara di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000 e dichiara altresì di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.