

## Richiesta certificato

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ e frequentante l'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_

nella classe \_\_\_\_\_ Sezione:  Primaria  Secondaria I grado

### CHIEDE

Il rilascio di N° \_\_\_\_\_ copie di:

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE – Anno scolastico \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - Anno scolastico \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA con voti - Anno scolastico \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI DIPLOMA – Anno scolastico \_\_\_\_\_

ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*) \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_