



ISTITUTO SUORE DI GESU' REDENTORE
SCUOLA CATTOLICA PARITARIA
"PATROCINIO SAN GIUSEPPE"
Via 1° Maggio, 43 Fonte Nuova (RM)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

(Allegato 1)

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO**

A.S. 2020/2021

A.S. 2021/2022

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Premesso che le regole della normale convivenza civile sono la condizione indispensabile per un ordinato vivere comunitario e per la costruzione serena di un ambiente serio e di formazione;

Considerato che per il raggiungimento degli obiettivi educativi che la scuola intende conseguire sono chiamate a dare un concreto contributo di fatti e di idee tutte le componenti scolastiche: Preside, docenti, personale ATA, studenti e genitori;

Visto il D.P.R. n. 249 del 24/6/98 concernente lo "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria", modificato dal D.P.R. 235 del 21/11/2007; gli Organi Collegiali della scuola cattolica paritaria *Patrocinio San Giuseppe* hanno predisposto e approvato il seguente **Regolamento d'Istituto**.

ART. 1 - CRITERI DI ISCRIZIONE NELLA SCUOLA

L'ammissione degli alunni è garantita a chiunque la richieda, in conformità alla legge sulla scuola paritaria (L. 62/2000, art. 1 comma 4d.), a condizione che i genitori accettino la proposta educativa dell'Istituto e le norme disciplinari.

ART. 2 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA LA SCUOLA DELL'INFANZIA

È stata strutturata in due sezioni, in base al numero degli alunni:

SEZ. ARCOBALENO 3/4 anni

SEZ. VERDE 5 anni

Entrambe le sezioni sono suddivise in gruppi più piccoli come previsto dal progetto di Istituto che negli anni successivi continuerà a lavorare sullo sviluppo delle competenze in ottica di continuità educativa e didattica con la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

SCANSIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA

Dalle ore 8:10 alle ore 8:40 ingresso

Dalle ore 8:40 alle ore 9:30 accoglienza e gioco libero

Dalle ore 9:30 alle ore 10:00 igiene e merenda

Dalle ore 10:00 alle ore 11:30 attività di routine e attività didattiche

Dalle ore 11:30 alle ore 12:00 igiene

Alle ore 12:00 prima uscita o pranzo

Dalle ore 12:00 alle ore 13:00 pranzo

Dalle ore 13:00 alle ore 13:30 gioco libero e/o strutturato

Alle ore 13:30 seconda uscita

Dalle ore 13:30 alle ore 15:45 igiene e relax (3 anni)

igiene e attività ludico-ricreative (4 anni e 5 anni)

Alle 15:45 terza uscita

Il pranzo sarà servito in un ambiente separato dalla mensa scolastica e all'uopo destinato.

La scuola dell'infanzia si riorganizza anche per tutelare gli allievi dalla situazione di emergenza (Covid 19), secondo quanto indicato dalla normativa vigente.

LA SCUOLA PRIMARIA propone una rimodulazione oraria, al fine di permettere una continuità didattica con la scuola secondaria di primo grado. Tale rimodulazione prevede unità oraria da 50 minuti con lo scopo di garantire maggiore flessibilità dei docenti raggiungendo come obiettivo la progettualità di questa scuola. Il suddetto progetto prevede l'innovazione sia dell'offerta dei servizi sia l'impostazione didattica, volendo dimostrare la valenza formativa del "lavorare per progetti" di una scuola che mira alla costruzione dell'identità dell'alunno-persona, attraverso l'acquisizione di competenze spendibili non solo in un generico futuro, ma ogni volta in cui viene chiamato a rapportarsi con la realtà esterna, in quanto cittadino preadolescente legato a precisi diritti e doveri.

La scuola primaria si riorganizza anche per tutelare gli allievi dalla situazione di emergenza (Covid 19), secondo quanto indicato dalla normativa vigente.

Nella riorganizzazione sono previsti momenti in cui gli allievi della stessa classe saranno organizzati in due o tre gruppi di competenze che lavorano contemporaneamente su un tema (progetto) individuato dai consigli di Interclasse che tratterà la tematica generale individuata dalla scuola sull'**INCLUSIONE**.

I piccoli gruppi saranno ubicati in ambienti diversi della scuola al fine di permettere a tutti gli allievi di poter raggiungere il massimo delle loro potenzialità e il successo formativo, come previsto dall'autonomia didattica e dalla normativa vigente. Le classi prime e seconde svolgeranno tale progetto una volta alla settimana, le classi terze, quarte e quinte due volte alla settimana.

Si seguirà il seguente **orario che terminerà entro le ore 16:00 così scaglionato:**

CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA

ENTRATA	ORE 08:00 (lato parco giochi dei grandi)
PRIMA RICREAZIONE	ORE 09:40
SECONDA RICREAZIONE	ORE 12:10
PRANZO	ORE 14:00
USCITA	ORE 14.00 senza servizio mensa (lato parco giochi) ORE 15:40 con rientro pomeridiano (lato parco giochi)

Le suddette classi osserveranno l'orario **dalle 8:00 alle 15:40 nei giorni LUNEDÌ E MERCOLEDÌ** (rientri obbligatori). In tutti gli altri giorni sono funzionanti all'interno della scuola fino alle ore 15:40 delle attività funzionali al progetto su indicato.

CLASSI TERZE E QUARTE SCUOLA PRIMARIA

ENTRATA	ORE 08:10 (lato parco giochi dei grandi)
RICREAZIONE	ORE 10:30

PRANZO

ORE 13:30

USCITA

ORE 13:00 senza servizio mensa (lato parco giochi grandi)

ORE 15:50 con rientro pomeridiano (lato parco giochi grandi)

Le suddette classi osserveranno l'orario dalle **8:10 alle 15:50 nei giorni LUNEDÌ E MERCOLEDÌ** (rientri obbligatori). In tutti gli altri giorni sono funzionanti all'interno della scuola fino alle ore 15:50 delle attività funzionali al progetto su indicato

CLASSI PRIME E SECONDE SCUOLA PRIMARIA

ENTRATA

ORE 08:20 (ingresso principale)

RICREAZIONE

ORE 10:30

PRANZO

ORE 13:00

USCITA

ORE 13:00 senza servizio mensa (ingresso principale)

ORE 16:00 con rientro pomeridiano (ingresso principale)

Le suddette classi osserveranno l'orario dalle **8:20 alle 16:00 il MARTEDÌ** (rientro obbligatorio). In tutti gli altri giorni sono funzionanti all'interno della scuola fino alle ore 16:00 delle attività funzionali al progetto su indicato

Oltre i rientri obbligatori la scuola offre gratuitamente a tutte le classi la scelta di usufruire di attività pomeridiane, secondo la tabella che segue.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1A	Inglese/ motricità	R.O.	Approfondimento/teatro	Approfondimento	Approfondimento
1B	Motricità/inglese		Teatro/approfondimento	Approfondimento	Approfondimento
2A	Approfondimento	R.O.	Approfondimento	Inglese/teatro	Approfondimento
2B	Approfondimento			Teatro/inglese	Approfondimento
3A	R.O.*	Approfondimento/Spagnolo	R.O.	Approfondimento/teatro	Motricità/approfondimento
3B		Approfondimento/teatro		Spagnolo/approfondimento	Approfondimento/motricità
4A	R.O.	Spagnolo/approfondimento	R.O.	Approfondimento	Approfondimento/Teatro
4B		Approfondimento/ Teatro		Approfondimento	Spagnolo/approfondimento
5A	R.O.	Approfondimento	R.O.	Spagnolo	Teatro
5B		Teatro		Approfondimento	Spagnolo

*R.O. = Rientro Obbligato

Si precisa che una volta effettuata la scelta delle attività aggiuntive pomeridiane, la stessa è irrevocabile e la frequenza è considerata come tempo scuola.

Tutti gli alunni della SCUOLA PRIMARIA, rispettando gli orari sopra indicati, raggiungeranno l'aula dove troveranno la docente della prima ora accompagnati da un'assistente.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'anno scolastico 2020/2021 sarà articolato in cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

Le lezioni sono strutturate in unità orarie di 50 minuti con lo scopo di garantire più presenze nell'orario dei docenti per attivare la didattica per competenze e dare una maggiore flessibilità alla didattica al fine di far apprendere le competenze di cittadinanza in modalità trasversale.

Le discipline non sono fini a se stesse, ma sono strumento e occasione per uno sviluppo unitario, articolato e ricco di funzioni, conoscenze, capacità e orientamenti indispensabili alla maturazione di persone responsabili e in grado di compiere scelte. Il sapere si è quindi ampliato nel "saper fare" che si completa nel "saper essere" (orientamento dei giovani).

Partendo da questi presupposti, abbiamo pensato di sviluppare maggiormente abilità e competenze operative, concretamente, attraverso una didattica laboratoriale che sviluppa "competenze".

Le singole classi verranno suddivise in piccoli gruppi e lavoreranno in ambienti diversi della scuola ad un unico progetto che si concluderà con la realizzazione di un prodotto visibile, fruibile, utilizzabile dalla comunità sulla tematica dell'**INCLUSIONE**.

Le classi prime e terze svilupperanno questa nuova didattica per competenze due volte alla settimana, mentre le classi seconde tre volte alla settimana, durante l'ultima unità oraria nei giorni seguenti:

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| - Classe IA | lunedì e mercoledì |
| - Classe IIA | lunedì, mercoledì e venerdì |
| - Classe IIIA | martedì e giovedì |
| | |
| - Classe IB | lunedì e mercoledì |
| - Classe IIB | lunedì, mercoledì e venerdì |
| - Classe IIIB | martedì e giovedì |

Nell'offerta formativa è stato inserito come ambito di competenze, anche il laboratorio di informatica, che nel primo quadrimestre sarà svolto da alcune classi e nel secondo quadrimestre dalle restanti classi; alla fine dell'anno tutte le classi avranno usufruito del laboratorio d'informatica.

Al fine di organizzare al meglio l'attività di prevenzione anti Covid, e quindi per evitare assembramenti, bisogna osservare le seguenti regole:

Per la scuola secondaria

INGRESSO

ORE 7:50

(i genitori sosterranno nel piazzale antistante il teatro solo per il tempo necessario alla discesa degli alunni, dove saranno accolti da un preposto ad accoglierli e ad accompagnarli in classe, dove troveranno la docente della prima ora)

PRIMA RICREAZIONE

ORE 10:20

SECONDA RICREAZIONE

ORE 12:10

USCITA

ORE 14.00 rispettando il seguente ordine:
classi terze, classi seconde ed infine le prime.

È vietato sostare nel piazzale antistante il teatro dopo che l'alunno è stato riconsegnato alla famiglia.

ART. 3 - NORME GENERALI

3.1. Chiunque deve osservare le seguenti norme di comportamento di carattere generale valide in tutti gli ambienti scolastici:

- mantenere sempre, nel rispetto della reciprocità, un comportamento educato e rispettoso nei confronti di tutti i soggetti della comunità scolastica;
- mantenere puliti e in buono stato d'uso tutti i locali, gli spazi esterni e le attrezzature dell'Istituto;
- rispettare i principi di un corretto comportamento e gli orari di ingresso e di uscita dall'Istituto.

3.2. Tutti i soggetti della comunità scolastica e tutte le persone che si trovano nei locali della scuola sono tenuti a osservare rigorosamente il divieto di fumo. Ciò vale come norma di buona condotta e di civile convivenza, come prassi igienica raccomandata e come stabilito dalla legge. Pertanto, coloro i quali dovessero rilevare inadempienze a questa norma, sono tenuti a darne comunicazione alle autorità scolastiche competenti.

3.3. Circa le misure organizzative igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 si rimanda al relativo *Patto di corresponsabilità Covid di Istituto*.

SERVIZIO MENSA

La prenotazione del pasto avviene mediante il sito della scuola.

Dalla home-page del sito si accederà nell'area riservata per mezzo delle **CREDENZIALI (password)** che giungeranno alle famiglie il primo giorno di scuola tramite il proprio figlio. Nel caso di fratelli verranno consegnate al più grande.

Le credenziali sono necessarie per accedere alla piattaforma di prenotazione.

In segreteria dovrà essere acquistato un credito di pasti.

FARMACI

Nella scuola la somministrazione dei farmaci **non è consentita** così come non è permesso all'alunno di tenerne nello zaino.

In casi di necessità il genitore dovrà rivolgersi direttamente alla Coordinatrice per concordare eventuali assenti e quali procedure rispettare.

In caso di pediculosi si raccomanda una verifica costante del capo del proprio bambino per assicurarsi la non presenza di lendini e/o pidocchi. Contrariamente provvedere alle cure del caso. I bambini che hanno i capelli lunghi è bene li abbiano legati.

Nell'attuale situazione legata al Covid-19 si fa riferimento al relativo *Patto di corresponsabilità Covid di Istituto*.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Per la Scuola dell'Infanzia lo strumento utilizzato è il diario.

Per la Scuola Primaria lo strumento utilizzato è il registro elettronico e/o il diario.

Per la Scuola Secondaria lo strumento utilizzato è il registro elettronico.

AGGIORNAMENTO DATI PERSONALI

Si richiede ogni anno, se necessario, e ove vi siano modifiche, l'aggiornamento di:

- domicilio familiare;
- numeri telefonici;
- email di entrambi i genitori

ORGANI COLLEGIALI

Scuola dell'Infanzia - Consiglio di Intersezione

Scuola Primaria - Consiglio di Interclasse

Scuola Secondaria di primo grado - Consigli per classi parallele

Collegio dei Docenti di cui fanno parte docenti di tutti gli organi di scuola

Consiglio di Istituto costituito a norma di legge.

REGOLAMENTO ALUNNI

INGRESSO – INTERVALLO – USCITA

Entrata

Eventuali ritardi, non oltre i dieci minuti successivi, consentiranno comunque l'ingresso in aula.

Trascorso tale termine, gli studenti potranno accedere alla propria classe alla seconda ora di lezione, con giustificazione del genitore sull'apposito libretto; in mancanza di tale giustificazione, l'entrata alla seconda ora potrà essere autorizzata dalla Preside o da un suo delegato.

L'entrata alla terza ora di lezione può essere consentita eccezionalmente solo se comprovata da specifica certificazione e possibilmente preventivamente autorizzata.

In caso di reiterati ritardi verrà convocata la famiglia per definire le modalità di correzione del comportamento anomalo e per evitare il ripetersi del ritardo.

Eventuali situazioni particolari vengono valutate dalla Presidenza.

Intervallo

L'intervallo si svolge nelle aule alla presenza del docente di turno, come previsto dalla normativa Covid-19. Nell'intervallo gli alunni potranno recarsi ai servizi uno per volta. Al suono della campana che segnala il termine della ricreazione gli alunni dovranno trovarsi nelle rispettive aule. In caso di ritardo, lo stesso verrà annotato sul registro di classe.

Uscite

L'uscita delle classi dovrà essere organizzata rispettando un graduale scaglionamento di pochi minuti per evitare assembramenti fuori dall'Istituto. Ad ogni classe verrà assegnata una postazione esterna dove attenderà le famiglie al termine delle attività didattiche.

Tutti gli alunni dovranno essere prelevati dai genitori o da un delegato congiunto al momento dell'uscita, nessun allievo potrà lasciare l'Istituto da solo.

Le uscite anticipate, per motivi personali e/o familiari, hanno carattere di eccezionalità e possono avvenire soltanto per seri motivi, chiariti per iscritto sul libretto delle giustificazioni, alla Preside o a un suo delegato entro le ore 9:00. L'uscita anticipata è possibile con la presenza di uno dei genitori o congiunto delegato. Qualora le circostanze impediscano la delega per iscritto, il genitore potrà inviare tramite email la richiesta specificando il nominativo di colui che preleverà l'alunno o tramite modulo da compilarsi all'ingresso della scuola. Tale persona dovrà esibire un documento di riconoscimento.

Qualora si dovesse presentare la necessità di modificare il piano annuale ufficializzato delle attività didattiche pomeridiane per necessità, il genitore, può utilizzare lo stampato "cambio piano" scaricabile dal sito della scuola.

Il cambio sarà autorizzato dalla Presidenza.

ART. 4 ASSENZE

Per la riammissione in classe dopo le assenze, gli alunni dovranno attenersi alle seguenti norme:

- il giorno del rientro a scuola, presentare all'insegnante della prima ora di lezione la giustificazione sull'apposito libretto, nel quale il genitore o entrambi i genitori avranno apposto la firma campione. I docenti, al momento della presentazione del libretto personale, dovranno verificare la completa e corretta compilazione delle caselle sia in riferimento al motivo dell'assenza, sia all'autenticità della firma dei genitori;
- nell'ipotesi di assenza, dovuta a malattia, di durata superiore a cinque giorni per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado gli alunni potranno rientrare previa presentazione del certificato medico che dovrà essere presentato dopo tre giorni per la Scuola dell'Infanzia. Il conteggio dei giorni include anche il sabato e la domenica.
- se l'assenza è programmata per motivi personali o familiari non riconducibili a malattia dovrà essere preventivamente comunicata alla scuola e al rientro non verrà richiesto il certificato medico, anche con assenza superiore a cinque giorni.

Considerata la particolare situazione relativa al Covid-19 ci si attiene al relativo *Patto di corresponsabilità Covid di Istituto*.

ART. 5 NORME DISCIPLINARI

Norme relative all'abbigliamento

In considerazione del fatto che l'abbigliamento ordinato, decoroso e consono all'ambiente scolastico evidenzia il rispetto necessario nei confronti dei compagni e del personale della scuola, l'Istituto propone una divisa con logo dell'Istituto uguale per tutti, che tenga conto di tale criterio e dei seguenti aspetti educativi:

- creare un'uniformità che non è omologazione, ma rispetto delle diverse condizioni economiche delle famiglie;
- possibilità di creare una forma corretta di identificazione che fa parte dell'assimilazione progressiva del progetto formativo dell'Istituto stesso, che sviluppa l'identità e l'appartenenza.

La divisa prevede:

- gilet o pullover blu, camicia o polo bianca con il logo della scuola, pantaloni o gonna blu **per Scuola Secondaria e classe Quinta della Scuola Primaria**
- grembiule blu con profili bianchi **dalla classe Prima alla classe Quarta della Scuola Primaria**

- grembiule del colore della sezione di appartenenza (celeste, giallo, verde) per **la Scuola dell'Infanzia**.

Qualora ci fosse la necessità di indossare un golfino, questo deve essere rigorosamente di colore blu senza disegni o scritte.

Nell'ambito della scuola non sono consentiti jeans strappati, piercing, tatuaggi.

Durante le lezioni di educazione motoria tutti gli alunni faranno uso della tuta dell'Istituto ad eccezione dell'Infanzia che indosserà una magliettina del colore della sezione di appartenenza.

Con l'arrivo della calda stagione il grembiule, dopo comunicazione alle famiglie, verrà sostituito da una maglietta bianca e un pantalone blu. Per la scuola dell'Infanzia la maglietta sarà del colore della sezione di appartenenza.

Norme di comportamento

Gli studenti devono osservare le seguenti norme di comportamento:

- presentarsi con puntualità alle lezioni, frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente gli impegni di studio;
- mantenere un comportamento corretto anche all'entrata e all'uscita, durante l'intervallo che si svolge all'interno delle aule, al cambio dei docenti, durante gli spostamenti nell'edificio, come pure durante le visite didattiche e i viaggi di istruzione;
- avere nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi;
- in attesa del docente e/o durante il cambio di docente tra le varie ore di lezione, restare in classe, mantenendo un comportamento corretto;
- usare un tono e un volume di voce consoni a un ambiente scolastico e tale da non disturbare i compagni delle aule adiacenti;
- al fine di evitare una presenza eccessiva di studenti fuori dalle aule durante le ore di lezione, le uscite brevi dall'aula riguarderanno un solo studente alla volta e dovranno essere preventivamente autorizzate dal docente;
- usare con rispetto gli arredi e le attrezzature presenti nei locali. Ogni aula deve essere lasciata in ordine alla fine delle lezioni;
- non usare apparecchi cellulari durante l'orario scolastico;
- condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e mantenere in buono stato d'uso il proprio banco.

In classe

L'assegnazione del posto da tenere in classe viene decisa dagli insegnanti del Consiglio di Classe.

Quando entrano gli insegnanti, o il Preside, o altre persone adulte, ci si alza in piedi e si saluta senza far strisciare sedie e banchi.

Gli alunni dovranno avere in cartella solo ciò che è necessario per le lezioni. La scuola non risponde per perdite di soldi, oggetti di abbigliamento, oggetti preziosi, altro.

Ogni spostamento fuori della classe avviene sotto la guida dell'insegnante mantenendo un comportamento corretto.

Durante la lezione gli alunni, per intervenire, alzano la mano e prendono la parola al momento opportuno deciso dall'insegnante.

In palestra

L'istituto ritiene opportuno formulare un protocollo che definisca la regolamentazione interna nell'utilizzo della palestra e delle misure per il contrasto e il contenimento del Covid-19 in tale ambiente. Di seguito le regole generali:

- Si entra in palestra solo se accompagnati dall'insegnante attraverso i percorsi concordati;
- È obbligatorio indossare la mascherina durante ogni tipo di spostamento;
- La mascherina potrà essere abbassata solo ed esclusivamente durante le attività motorie;
- Distanziamento interpersonale;
- Divieto di danneggiamento della struttura o dei materiali all'interno dell'ambiente palestra;
- Divieto di assembramento: distanza di almeno 1 metro con compagni e insegnante se non si sta svolgendo attività motoria e di almeno 2 metri se si stanno svolgendo attività;
- Attività motoria individuale e personalizzata secondo le normative vigenti;
- L'utilizzo degli spogliatoi e dei bagni è strettamente legato a situazioni di necessità e regolamentato dall'insegnante. In tal senso l'alunno in caso di necessità può recarsi negli spogliatoi o nei bagni indossando la mascherina e igienizzando le mani all'entrata e all'uscita;
- Divieto di disturbare la lezione.

Ogni alunno dovrà presentarsi alla lezione di Motoria in tuta da ginnastica: pantalone blu, maglietta bianca e felpa blu dell'Istituto; portare una sacca con scarpe da ginnastica e, a suo piacimento, un asciugamano, delle salviettine umidificate e maglietta di ricambio. Il cambio delle scarpe da ginnastica avviene solo all'interno della palestra. È vietato scambiare bottigliette d'acqua o altri oggetti personali come bicchieri e asciugamani con i compagni.

Didattica a Distanza

(vedi allegato 3)

Norme relative all'uso del telefono cellulare e delle videocamere.

L'uso dei cellulari in orario scolastico è vietato. In caso di inosservanza, oltre alle eventuali sanzioni disciplinari, i cellulari verranno ritirati e consegnati alla famiglia.

Sono vietate altresì le riprese video e la diffusione di immagini girate all'interno dell'Istituto senza la preventiva autorizzazione.

Gli studenti che hanno necessità di comunicare con i familiari possono, previa autorizzazione del docente presente in classe, recarsi in segreteria e usufruire del telefono della scuola.

Il divieto di utilizzare il telefono cellulare durante le attività di insegnamento vale anche per il personale docente.

Viaggi di istruzione e visite guidate.

I viaggi di istruzione e le visite guidate sono parte integrante delle attività didattiche e si rivolgono quindi alla totalità degli alunni. Gli studenti vengono opportunamente preparati sull'argomento oggetto della visita di istruzione.

I viaggi e le visite di istruzione, configurandosi come normale attività didattica, sono sottoposte all'osservanza delle norme di comportamento previste dal *Regolamento*. In tali occasioni il comportamento degli alunni deve essere improntato ad una assoluta buona educazione, sui mezzi di trasporto, per strada, nei locali pubblici, negli alberghi e soprattutto nelle camere. Gli alunni assumono tacitamente l'impegno di rispettare tali norme nel momento stesso di adesione all'iniziativa.

Per il corrente anno scolastico sono sospesi i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche come previsto da DPCM del 13 ottobre 2020.

Sanzioni disciplinari

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale e in generale a vantaggio della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato a esporre le proprie ragioni.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità e, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano.

Le sanzioni e i provvedimenti che non comportino allontanamento dalla comunità scolastica da erogare in relazione a comportamenti scorretti sono:

- richiamo orale da parte del docente con comunicazione alla famiglia sul diario/registro elettronico dell'alunno;
- annotazione sul registro di classe da parte del docente;
- annotazione sul registro di classe da parte del referente della Scuola Secondaria;
- convocazione dei genitori da parte della Presidenza;
- nota di demerito che, secondo la gravità, può influire sulla valutazione del comportamento dell'alunno in caso di reiterazione di comportamenti sanzionabili, sentito il parere del Consiglio di Classe;
- convocazione del Consiglio di Classe e dei genitori per definire altri interventi in caso di comportamenti gravemente scorretti.

Patto educativo di corresponsabilità

Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie. (vedi allegato 2)

Art. 7 DOCENTI

I docenti collaborano alle finalità educative proprie dell'Istituto. Devono essere l'espressione più vera di quanto si propone e vuole essere una scuola cattolica.

Gli insegnanti della prima ora devono trovarsi a scuola 10 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche.

Gli insegnanti dell'ultima ora, al suono della campanella, accompagneranno gli alunni all'uscita. Durante la ricreazione, gli alunni sono sotto la vigilanza degli insegnanti in aula.

Gli insegnanti della prima ora giustificano le assenze.

I cambi di insegnante devono avvenire nel più breve tempo possibile per non lasciare le aule incustodite.

Il docente è tenuto ad aggiornare il proprio registro, come pure il registro di classe e, se segretario o coordinatore, il registro dei verbali del Consiglio di Classe.

I registri dei Consigli di Classe devono restare in Presidenza.

RICEVIMENTO DEI GENITORI

Gli insegnanti ricevono la mattina nell'orario stabilito all'inizio dell'anno. I colloqui degli insegnanti vengono sospesi quindici giorni prima degli scrutini. I genitori verranno convocati in caso di necessità. La richiesta di un colloquio da parte di un genitore avverrà attraverso diario e/o Registro Elettronico.

ORARI SEGRETERIA

L'orario di ricevimento degli uffici di segreteria dal 29.09.2020 al 30.06.2021 è il seguente:

Martedì 09:30 – 11:30

Giovedì 14:00 – 16:00

Sabato 09:00 – 12:00

RICEVIMENTO PRESIDENZA

La Preside riceve i genitori o per sua convocazione o su indicazione dei suoi collaboratori, secondo l'ordine di scuola.

Le richieste di incontro dovranno aver avuto già un primo incontro con il coordinatore della classe e un eventuale successivo incontro con i collaboratori della Presidenza.

Per urgenti necessità da parte dei genitori, gli appuntamenti potranno essere concordati via mail al seguente indirizzo: coordinatore@patrociniosangiuseppe.it

Ringraziando per la sicura e fattiva collaborazione, è gradita l'occasione per porgere distinti saluti rinnovando la più totale disponibilità e attenzione per qualunque situazione venisse ad evidenziarsi.

F.to Coordinatore Didattico
Dott.ssa Rosa Venuti

F.to il Legale Rappresentante
Madre Teresa Doupont

F.to il Presente del Consiglio di Istituto
Daniela Ciampanella