



ISTITUTO SUORE DI GESU' REDENTORE
SCUOLA CATTOLICA PARITARIA
"PATROCINIO SAN GIUSEPPE"
Via 1° Maggio, 43 Fonte Nuova (RM)

**RICHIESTA ATTIVAZIONE DIDATTICA A
DISTANZA PER ALUNNI IN REGIME DI
QUARANTENA O ISOLAMENTO
O IMMUNODEPRESSI**

**REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE
DAD E DDI**

**SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO**

A.S. 2020-2021
A.S 2021-2022

RICHIESTA ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA PER ALUNNI IN REGIME DI QUARANTENA O ISOLAMENTO O IMMUNODEPRESSI.

Si rende noto che nella seduta del 12/01/2021 il Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto in data 18/01/2021 ha approvato il piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) e l'attivazione della Didattica a Distanza per alunni in regime di quarantena o isolamento.

La DDI verrà attivata automaticamente nel caso di gruppi classe/sezione posti in quarantena/isolamento dalle autorità sanitarie locali.

Invece, nel caso di quarantena/isolamento di singoli alunni da Sars-Cov-2, ci si dovrà attenere alla seguente procedura:

- compilare il Modulo allegato **“MODULO DI RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA PER ALUNNI IN REGIME DI QUARANTENA O ISOLAMENTO”** e inviarlo tempestivamente al seguente indirizzo email: **referentecovid@patrociniosangiuseppe.it**

Si allega alla presente il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata approvato dal Collegio Docenti in data 12/01/2021 ed il modello per l'attivazione della DDI.

1) CASO DI SINGOLO ALUNNO POSTO IN QUARANTENA O IN CONDIZIONI DI ISOLAMENTO FIDUCIARIA O ALUNNI IMMUNODEPRESSI ATTIVAZIONE DIDATTICA DIGITALE

Nel caso di singolo alunno posto in quarantena o in condizioni di isolamento fiduciaria o alunni immunodepressi o con patologie gravi, c.d. fragili, il Collegio Docenti adotta, per quanto riguarda la Didattica Digitale Integrata, un modello scelto per la migliore fruizione del diritto allo studio dell'alunno, della salvaguardia della libertà di insegnamento dei docenti (Articolo 33 Costituzione Italiana), dell'autonomia scolastica (Legge n. 59/97 e successivo DPR 257/99) e della privacy di tutti le componenti scolastiche.

In caso di assenza l'alunno della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado seguirà le lezioni in modalità sincrona per un minimo di 15 ore.

Le restanti ore saranno svolte in modalità asincrona (approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, produzione di relazioni in forma scritta/multimediale).

Si precisa che le spiegazioni, le verifiche e le interrogazioni avverranno sempre in modalità sincrone. Per la Scuola dell'Infanzia sono previste 5 ore a settimanali per gli allievi dei 5 anni, mentre per gli allievi di 3 e di 4 anni sono previste 2,5 ore settimanali (con unità didattiche di 30 minuti).

La Didattica Digitale Integrata sarà attivata dalla Scuola previa compilazione da parte dei genitori di apposito modulo di **Richiesta attivazione Didattica a Distanza per alunni in regime di quarantena o isolamento**. (Vedi Allegato)

Pervenuta la richiesta di attivazione della Didattica a distanza per alunni in regime di quarantena o isolamento, il docente coordinatore di classe, sentito il Consiglio di classe, comunicherà alle famiglie la scansione oraria con le relative discipline.

Il docente da scuola avvierà il collegamento su Google Meet della Virtual Classroom del Registro Elettronico inviando il link/invito al genitore o alunno (per la Scuola Secondaria di primo grado) tramite messaggio su Registro Elettronico.

In caso di mancato collegamento l'assenza dovrà essere giustificata dal genitore sul Registro Elettronico.

2) CASO DI NUOVO LOCKDOWN O CLASSE IN QUARANTENA

Nel caso di nuovo lockdown o classe in quarantena, il Collegio Docenti adotta la Didattica a Distanza, in modalità sincrone e asincrona.

Il docente da scuola o da casa, avvia il collegamento tramite Google Meet della Virtual Classroom del Registro Elettronico.

L'orario sarà predisposto con attività sincrone, garantendo un collegamento di 25 ore settimanali per la Scuola Primaria; 20 ore settimanali per la Scuola Secondaria di primo grado; per la Scuola dell'Infanzia 5 ore settimanali.

I docenti, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, erogheranno, inoltre, la didattica in modalità asincrona con AID (attività integrata a distanza).

In caso di mancato collegamento l'assenza dovrà essere giustificata dal genitore sul Registro Elettronico.

ALLEGATO

MODULO DI RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA PER ALUNNI IN REGIME DI QUARANTENA/ISOLAMENTO O ALUNNI IMMUNODEPRESSI.

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

CF _____

residente in _____ (_____)

Via _____

Tel _____

Cell _____

e-mail _____

in qualità di _____

DEL MINORE

COGNOME _____

NOME _____

Classe/plesso _____

Data di Nascita _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che il proprio figlio è stato sottoposto al regime di:

☐ quarantena in quanto contatto stretto di caso positivo al COVID-19 dal _____ al _____;

☐ isolamento fiduciario in quanto risultato positivo al test per il COVID-19 dal _____ e fino al rilascio del certificato di riammissione a scuola da parte del Medico curante / Pediatra.

CHIEDE

l'attivazione della Didattica a Distanza per il suddetto periodo.

La fruizione della Didattica a Distanza è personale e riguarda esclusivamente l'alunno. Altre persone al di fuori dell'allievo non sono ammesse alla lezione.

In fede

Data

Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE DAD E DDI

Il presente Regolamento norma lo svolgimento dell'attività Didattica Digitale a Distanza e per la Didattica Digitale Integrata della Scuola Patrocinio San Giuseppe in ottemperanza alla normativa vigente e disciplina l'uso della piattaforma **GOOGLE MEET**, utilizzata dall'Istituto come supporto alla didattica per quanto attiene i momenti di videolezione in diretta per le classi della scuola primaria e le classi della scuola secondaria di primo grado.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti: docenti, studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo delle videolezioni.

1. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Meet, con accesso diretto dal Registro Elettronico, nella sezione Virtual Classroom).
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche di didattica a distanza.

2. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) I docenti fino al termine dell'attività di didattica a distanza attraverso un proprio account gmail, creando la Virtual Classroom dal Registro Elettronico.
- b) Gli studenti fino al termine dell'attività didattica a distanza accedono alla videolezione con un account Google – Gmail.
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio (educatori, specialisti, etc.); in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del seguente Regolamento; il presente regolamento si intende accettato ove non venga espresso esplicitamente diniego.

UTENTE DOCENTE

- a) L'utente DOCENTE deve accedere con le proprie credenziali al Registro Elettronico ScuolaOnline (Chrome)

Nella sezione classi, selezionare Virtual classroom e cliccare su Nuovo.

- b) L'utente docente dovrà compilare i dati richiesti:

- **Contenuto:** 1) Titolo della lezione; 2) nella sezione Testo può scrivere ulteriori informazioni utili per gli alunni e caricare allegati.
- **Video e lezioni live:** 1) selezionare attiva a destra dell'icona Google Meet. 2) inserire data di inizio, orario, durata e spuntare invia invito.
- **Impostazioni:** 1) spuntare Online, Accetta commenti e in Destinatari scegliere la classe e/o i responsabili che parteciperà alla videolezione. Spuntare Invia email di segnalazione. Infine cliccare sul tasto Salva.

- c) Nella sezione Virtual classroom comparirà la lezione appena creata. Per accedere alla lezione cliccare sull'icona dell'occhio (visualizza).
- d) Il sistema chiederà l'**Attivazione video lezione Google Meet**. Inserire nel riquadro bianco la propria email (.....@gmail) e cliccare sul riquadro grigio **Autorizza account**.
- e) Il sistema aprirà in automatico una finestra accounts.google.com, scegliere il proprio account per continuare su ScuolaOnLine (consentire tutti i permessi d'uso).
- f) Cliccare sul tasto **Attiva video lezione**.
- g) Verrà creato anche un codice della lezione e un Link diretto. Cliccare comunque su **Apri la video lezione**.
- h) Il docente visualizzerà la schermata di accesso di Google Meet e potrà decidere se accedere con o senza microfono e/o telecamera attiva, con sfondo sfocato o gestire altre impostazioni (personalizzabili anche successivamente). Cliccare su **Partecipa**.
- i) Nel caso di collegamento sincrono dalla classe con alunno posto in quarantena o in condizioni di isolamento fiduciaria o alunni immunodepressi, si ricorda di disattivare la videocamera del PC della classe per non inquadrare gli alunni presenti in classe. La webcam può inquadrare esclusivamente il docente o eventualmente la lavagna/lim.
- j) L'utente docente è il moderatore dell'incontro e dovrà gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione.
- l) I docenti possono utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una videolezione, per mostrare agli alunni presentazioni in PowerPoint, pagine internet, documenti e file per la didattica.
- m) L'utente si impegna a utilizzare il servizio esclusivamente per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza e per la gestione degli incontri collegiali all'interno della comunità dell'istituto;
- n) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- o) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- p) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account.

Link utili per l'uso di Google Meet:

Guida: <https://support.google.com/meet?hl=it#topic=7290350>

UTENTE STUDENTE

Si ricorda che, nella formazione a distanza, valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza; pertanto, per il corretto svolgimento delle videolezioni, è importante avere un atteggiamento serio e responsabile, presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento.

Per un buon funzionamento, il software richiede all'alunno l'uso di:

- computer/ pc o tablet
- videocamera e microfono (se non già integrati sul dispositivo)
- connessione internet stabile.

a) L'utente STUDENTE verrà avvisato, tramite email (come messaggio di posta elettronica) o direttamente accedendo sul Registro Elettronico ScuolaOnLine (nella sezione Virtual classroom), del giorno e ora in cui si tiene la videolezione. Si consiglia di controllare il Registro Elettronico e la propria email (anche in spam).

b) L'utente studente al momento della ricezione dell'invito dovrà cliccare sul **link** o su **Partecipa alla riunione**. Si raccomanda di accettare la richiesta di utilizzare microfono e webcam da parte del sistema, se compare. Nella successiva schermata che si apre, cliccare nuovamente su **Partecipa**.

c) Lo studente deve accedere al meeting, con il **microfono disattivato**, ma con la **videocamera attiva** che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento, possibilmente senza rumori di fondo, con un abbigliamento consoni e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento delle attività.

d) Al momento dell'inizio della videolezione viene effettuato l'appello.

L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze alle lezioni in presenza.

e) In caso di ingresso in ritardo sulla piattaforma, il docente inserirà il ritardo sul Registro Elettronico, si prega di non interrompere l'attività in corso.

f) Nel momento in cui lo studente ha una domanda da sottoporre all'insegnante, scrive nella chat della videoconferenza "domanda". Solo quando il docente darà la parola allo studente quest'ultimo potrà attivare il microfono e parlare.

g) Lo studente deve attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.

h) Lo studente non dovrà fornire alcun dato personale in piattaforma, né creare un proprio account.

i) Lo studente si impegna a non diffondere dati e informazioni, né registrare, fotografare o riprodurre in alcun modo immagini relative alle videolezioni.

Si ricorda pertanto che l'uso della piattaforma di videolezione Google Meet è riservata ai soli motivi di lavoro e studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo dell'applicazione per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del suo ruolo svolto.

4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) Nessun dato ulteriore rispetto a quelli acquisiti al momento della iscrizione verrà raccolto dall'Istituto per l'utilizzo della piattaforma.

5. NORME FINALI

a) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

**F.to Coordinatore Didattico
Dott.ssa Rosa Venuti**

**F.to il Legale Rappresentante
Madre Teresa Dupont**

**F.to il Presidente del Consiglio di Istituto
Daniela Ciampanella**